



2022 г.

Салтыкова А.Ж.

Директор центра

Утверждено

**План мероприятий
по профориентированной деятельности
Общественная школа №1 им. П. Исакова
2022-2023 учебный год**

1. Информационно – аналитическая деятельность.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Выполнения	Профориентатор
1	Анализ анкет 9 класса по вопросу выбора или профессии и учебного заведения с целью выявления учащихся, не имеющих профессионального плана или не определивших пути поступления выбранной профессии.	Сентябрь		Профориентатор Салтыкова К.А.
2	Анализ анкет 11 класса по вопросу выбора или профессии и учебного заведения с целью выявления учащихся, не имеющих профессионального плана или не определивших пути поступления выбранной профессии.	Сентябрь		Профориентатор Салтыкова К.А.
3	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11 классов.	Сентябрь		Профориентатор Салтыкова К.А.

II. Организационно – методическая работа.

1	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год	Сентябрь		зам. дир. по ВР Омашбаева М.К.
2	Оформление кабинета	В течение года		Профориентатор

IV. Работа с учащимися.

1	Разработать рекомендации по классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися разных возрастных групп.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР Омашбаева М.К. Профориентатор Сатыва К.А.
2	Постоянное знакомство учителей с инструкциями, приказами, решениями по профессиональной ориентации.	В течение года	Профориентатор Сатыва К.А.
3	Систематически подолнять кабинет разработкам внеклассных мероприятий по профориентации.	В течение года	Профориентатор Сатыва К.А.
4	Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника: «Исследование готовности учащихся к выбору профессии» 5-6 классы «Изучение способностей учащихся и интересов к выбору профессии» 7-8 классы «Изучение склонности и интересов» 9-11 классы	В течение года	Профориентатор Сатыва К.А.
5	Организовать помощь в разработке классных часов	В течение года	Профориентатор Сатыва К.А.

III. Работа с педагогическим кадрами.

3	Поддерживать тесное сотрудничество с шефами школы	В течение года	Зам. дир. по ВР Омашбаева М.К. Профориентатор Сатыва К.А.
4	Оформление стенда «Куда пойти учиться»	Ноябрь - январь	Профориентатор Сатыва К.А.
5	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации	В течение года	Зам. дир. по ВР Омашбаева М.К.

1	Провести совместное совещание руководителей школы и шефской предприятия на тему «Совместная»	Ноябрь- декабрь	Директор школы Салыкова А.Ж. Представители
---	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	--------------------------------------------------

VI. Работа с шефским предприятием

1	Родительское собрание «Пути получения профессионального образования после 9 класса» (для родителей 9 класса)	Октябрь- ноябрь	Директор школы Салыкова А.Ж. Классные руководители 9 классов Профориентатор Сатыва К.А.
2	Проведение анкетирования родителей с целью выявления их отношения к выбору профессии обучения в 10 классе	Январь	Профориентатор Сатыва К.А. Педагог- психолог Иурманова А.К.
3	Привлечь родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения (9-11 классы)	В течение года	Профориентатор Сатыва К.А.

V. Работа с родителями

1	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения 9 и 11 классы	По графику	Профориентатор Сатыва К.А.
2	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности	В течение года	Профориентатор Сатыва К.А.
3	Проведение классных часов по изучению профессиограмм учебных заведений 9 и 11 классы	В течение года	Профориентатор Сатыва К.А.
4	Проведение классных часов, направленных по профориентации 7- 11 классы	Октябрь- ноябрь	Классные руководители
5	Оформление на каждого учащегося профориентационной карты. Создание портфолио учащихся 9-11 классы	Декабрь- январь	Профориентатор Сатыва К.А.
6	Защита проектов профориентационной направленности 9-11 классы	Февраль- март	Классные руководители

предприятие		Работа школы и предприятия по профориентации учащихся
Профориентатор Сатуева К.А.	В течение года	Привлечь шефское предприятие к оформлению кабинета профориентации

VI. Организационно – методическая работа

Профориентатор Сатуева К.А.	В течение года	Систематическое информирование учащихся о профессии 9-11 классы	1
Профориентатор Сатуева К.А.	В течение года	Сбор информации о днях открытых дверей в учебных заведениях г. Нур-Султан и доведение ее до сведения учащихся 9-11 классы	2
Профориентатор Сатуева К.А.	В течение года	Информационное обеспечение страницы на сайте «Instagram» Общественной школы №1 им. Писакова «Твой выбор»	3

VIII. Работа с учащимися

Профориентатор Сатуева К.А.	В течение года	Проведение консультаций по вопросу выбора профессиональных учебных заведений для реализации	1
Профориентатор Сатуева К.А.	В течение года	Организация встреч учащихся с представителями профессиональных учебных заведений 9-11 классы	2
Профориентатор Сатуева К.А. Класные руководители	В течение года	Организация экскурсий учащихся в профессиональные учебные заведения 8-11 классы	3
Профориентатор Сатуева К.А.	В течение года	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросу выбора будущей профессии (группирование) 9-11 классы	4

IX. Работа с родителями

1	Инициативные консультации для родителей по вопросам выбора учебного заведения	Профориентатор Сатueva К.А.
2	Инициативные консультации для родителей по вопросам выбора будущей профессии учащихся	Профориентатор Сатueva К.А.